

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «29»
10 20 16 г.

Согласовано с родительским
комитетом
Протокол № 2 от
« 1 » ноября 20 16 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Дуниловская
ООШ»
Игумнов М.А. Игумнов
Приказ
№ 116/01-02 от « 21 » ноября,
20 16 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дуниловская основная общеобразовательная школа»
дошкольная группа
для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дуниловская основная общеобразовательная школа» дошкольная группа (далее - ДОУ) разработаны целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в (дошкольной группе, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту прав.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дуниловская основная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) (далее - ОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ дошкольной группе, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 и другими локальными актами ОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ «Дуниловская ООШ»

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой разновозрастной группе ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ОУ, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОУ дошкольной группы

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ОУ.

2.2. Режим работы ОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы ОУ: с 8.00 до 17.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием

непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Прием детей в ОУ осуществляется с 8.00 до 17.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в группы – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Педагоги и родители (законные представители) воспитанников обращаются друг с другом по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать без присутствия детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОУ до 17.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы либо администрацию ОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из групп, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, незнакомых педагогу лицам, а также лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитатель, а также медицинский работник осуществляют ежедневный контроль приема детей в группу. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются. При ежедневном утреннем приеме детей воспитатели опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители расписываются во время прихода в ДООУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в дошкольное учреждение здоровым, заполняя все графы журнала.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ОУ заместителю директора по телефону (81754) 2-21-90 или по мобильному телефону воспитателю группы до 9.00 ч.

3.4. Ребенок, не посещающий ОУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. После перенесенного заболевания ребенка, необходимо предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Если ребенок заболел во время пребывания в ОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заместителя директора, медицинского работника и педагогов группы, с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

3.7. Профилактические прививки детям проводятся в обязательном порядке в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.); обувь должна легко сниматься и надеваться). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, кнопок и пр.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос,

уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

4.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года). Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Чешки для музыкальных занятий.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- В теплый период года обязательно наличие головного убора, в зимний период – запасных рукавиц.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. .

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в «Журнале здоровья».

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Воспитанникам запрещается приносить в группы жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.7. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие электронные устройства, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОУ, проходить с собаками на территорию и в здание ОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ОУ.

6.0. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.

6.1. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанков возлагается на ОУ.

6.2. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором ОУ.

6.3. Меню в ОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах групп.

6.4 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ. В МБОУ «Дуниловская основная общеобразовательная школа» дошкольная группа -3х-кратное питание,

6.5 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (заместителя директора).

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с детьми осуществляется педагогами ОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в группы, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут. Запрещено приносить в группы игровое оружие.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными

представителями) воспитанника заранее. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей в группах самостоятельно изготовленными пищевыми продуктами, а также кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. ОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся (воспитанников) ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. РАЗНОЕ

10.1. Педагоги, администрация ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ОУ.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах ОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями, Устав ОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору (замкстителю директора), по телефону (81754) 2-21-90 или в приемные часы.

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников ОУ.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.8 Порядок внесения изменений и дополнений:

10.9 Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), родительского комитета, членов общего собрания работников трудового коллектива и администрации ОУ.